

# FORMULARZ ZAMÓWIENIA USŁUGI



Zamawiam usługę **EBprofit** zgodnie z ofertą firmy EduBroker Sp. z o.o.

Prosimy o zaznaczenie wybranej opcji abonamentu oraz formy płatności:

<p>Wybieram <b>abonament półroczny:</b></p> <p><input type="checkbox"/> opłata jednorazowa - <b>750zł+vat(22%)</b></p> <p><input type="checkbox"/> płatność w ratach miesięcznych - <b>6x150zł+vat(22%)</b></p>	<p>Wybieram <b>abonament roczny:</b></p> <p><input type="checkbox"/> opłata jednorazowa - <b>1400zł+vat(22%)</b></p> <p><input type="checkbox"/> płatność w ratach miesięcznych - <b>12x150zł+vat(22%)</b></p>
---	--

## Dane zamawiającego (do wystawienia faktury vat):

Nazwa firmy:.....  
Adres:.....  
NIP:.....  
Numer telefonu: .....  
Adres email:.....  
Osoba do kontaktu:.....

1. Zapoznałem(am) się z usługą EBprofit, jej ceną oraz regulaminem współpracy opisanymi w ofercie.
2. Wysyłając ten Formularz Zamówienia, wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych danych wyłącznie do celów wewnętrznych EduBroker sp. z o.o. oraz zgadzam się na otrzymywanie informacji handlowych od EduBroker sp. z o.o.
3. Oświadczam, że Zamawiający jest płatnikiem VAT i upoważnia EduBroker Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

Wypełniony formularz prosimy wysłać faksem na numer **(22) 877 35 38** (w godzinach 8.00-16.00)

Oryginał zamówienia należy przesłać na adres:

**EduBroker Sp. z o.o. ul. Ciołka 12 lok. 210, 01-402 Warszawa z dopiskiem EBprofit**

## Regulamin współpracy:

1. Firma szkoleniowa wykupuje półroczny lub roczny abonament i tym samym nabywa prawo do zamieszczania swojej oferty w ofercie rosyłanej przez EduBroker do potencjalnych klientów. EduBroker będzie informował wyłącznie o szkoleniach otwartych firmy szkoleniowej, o których informacja zostanie przekazana do EduBroker na przygotowanym w tym celu formularzu.
2. Firma szkoleniowa może przysyłać informację wyłącznie o szkoleniach realizowanych przez siebie w danym miesiącu. Firma szkoleniowa może przesłać do pięciu informacji o szkoleniach w każdej z poniższych kategorii:
  - a. umiejętności osobiste - skuteczność osobista - train the trainer
  - b. umiejętności kierownicze - leadership
  - c. sprzedaż – negocjacje – obsługa klienta
  - d. zarządzanie zasobami ludzkimi – rekrutacja i selekcja
  - e. kadry – płace
  - f. księgowość – podatki - zarządzanie finansami – windykacja
  - g. prawo – prawo cywilne- prawo gospodarcze- zamówienia publiczne
  - h. bankowość
  - i. zarządzanie projektami – metodologie zarządzania projektami
  - j. sekretariat – recepcja – administracja – asystentki – zarządzanie biurem
  - k. aplikacje biurowe – obsługa komputera
  - l. marketing – reklama – PR
  - m. produkcja – zarządzanie produkcją
  - n. zarządzanie jakością
  - o. transport – spedycja – logistyka – magazyn
  - p. ochrona środowiska
  - q. nieruchomości
  - r. unia europejska – dotacje unijne – rozliczanie projektów – składanie wniosków.
3. Płatność za usługę regulowana jest z góry. W przypadku wpłaty całości EduBroker wystawia fakturę po otrzymaniu formularza zamówienia z terminem płatności 14 dni. W przypadku opłaty w częściach pierwszą fakturę EduBroker wystawia po otrzymaniu formularza zamówienia z terminem płatności 14 dni, a kolejne faktury wystawia do 15-go dnia każdego miesiąca z terminem płatności 14 dni. Zamawiający jest zobowiązany do uregulowania faktury niezależnie od tego czy dostarczył EduBroker informację na temat szkoleń zgodnie z regulaminem.
4. W przypadku wyboru przez firmę szkoleniową płatności w częściach, brak zapłaty jakiegokolwiek częściowej faktury skutkować będzie zawieszeniem usługi EBprofit, do czasu uregulowania wszystkich zaległości.
5. Usługa EBprofit będzie świadczona przez EduBroker na czas określony (roczny bądź półroczny). Firma szkoleniowa może rozwiązać współpracę wyłącznie w przypadku rażącego nie wywiązywania się przez EduBroker z obowiązku rosyłania Osobistego Przewodnika Szkoleniowego potencjalnym klientom.
6. Brak informacji o szkoleniach przeprowadzanych w danym miesiącu ze strony firmy szkoleniowej nie stanowi podstawy do zwrotu ani obniżenia abonamentu.
7. Forma przekazywania informacji o szkoleniach otwartych jest określona przez EduBroker. Załączony do oferty arkusz Excel jest formatką, którą należy wypełnić zgodnie z podaną instrukcją i wysłać drogą elektroniczną na adres: [ebprofit@edubroker.pl](mailto:ebprofit@edubroker.pl)
8. Uczestnik programu do 20-go dnia każdego miesiąca przesyła wypełniony arkusz Excel drogą elektroniczną z funkcją potwierdzenia odbioru. Funkcja potwierdzenia odbioru pozwala kontrolować obu stronom czy informacja dotarła do adresata.
9. EduBroker weryfikuje i zatwierdza wypełniony arkusz pod kątem poprawności zakwalifikowania do kategorii szkoleniowych.
10. Osobisty Przewodnik Szkoleniowy *EBinfo* wysyłany jest do zainteresowanych Klientów raz w miesiącu, w ostatnim dniu roboczym.
11. Przewodnik szkoleniowy będzie przesyłany do odbiorców w formie tabeli, z zebranymi informacjami o szkoleniach od wszystkich firm szkoleniowych biorących udział w programie EBProfit. Szkolenia będą ułożone rosnąco według daty realizacji

PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO:

MIEJSCOWOŚĆ I DATA:

PIECZĘĆ FIRMY: